

Zápisnica z 2. zasadania Komisie finančnej a správy majetku zriadenej
pri Obecnom zastupiteľstve v Ochodnici konaného dňa 16.02.2023

Prítomní:

Ing. Milan Mizera – predseda komisie
Ing. Milan Mečár – člen komisie
Ing. Vladimír Hurtoš – člen komisie
JUDr. Miloš Marčan – člen komisie
p. Žaneta Bambúchová – členka komisie

Nepřítomní: - - -

Hostia:

p. Radoslav Ďuroška – starosta obce
Ing. Stanislav Jančíga – hlavný kontrolór obce
p. Anna Švaňová – ekonómka obce
RNDr. Edita Brisudová – riaditeľka ZŠ
Ing. Milan Olejko – člen stavebnej komisie

Čas konania: 16:00 – 19:45 hod.

Zasadanie Komisie finančnej a správy majetku (ďalej len „komisia“) sa konalo vo štvrtok 16.02.2023 v zasedačke Obecného úradu v Ochodnici.

V úvode zasadania predseda komisie Ing. Milan Mizera privítal všetkých zúčastnených a predniesol návrh programu zasadania. Návrh programu bol komisiou bez pripomienok schválený.

1. Otvorenie zasadania
2. Schválenie zápisu zo zasadania komisie finančnej a správy majetku konaného 13.01.2023
3. Čerpanie rozpočtu ZŠ v Ochodnici k 31.12.2021 – pozvaná pani riaditeľka ZŠ v Ochodnici, RNDr. Edita Brisudová
4. Obecný vodovod – spoločné zasadanie komisie finančnej a správy majetku a komisie výstavby, dopravy a územného rozvoja
 - a. Neuhradené faktúry SEVAK Žilina za rok 2022
5. Zálohové faktúry SSE, SPP
6. Prehodnotenie finančného dopadu navrhovaných úsporných opatrení na VO a ďalších opatrení
7. Predmet činností komisie finančnej a správy majetku – rozdelenie
8. Posúdenie podkladov pre usporiadanie pozemkov Jozefa Kašubu (skrátene JK) na postúpenie AK (prednesie Miloš Marčan)
9. Vyjadrenie k návrhu mandátnej zmluvy AK na usporiadanie pozemkov JK a vyjadrenie k žiadosti Jany Šupíkovej (prednesie Milan Mečár)
10. Pozemkové úpravy v Ochodnici - prvotná informácia a čo pre obec vyplýva z verejnej vyhlášky Okr.ú. KNM (prednesie Milan Mizera)
11. Žiadosť Jany Šupíkovej, problematiku doteraz riešila stav. komisia, ale týka sa pozemkov (prednesie Milan Mizera)
12. Žiadosť Antona Bugáňa k zabezpečeniu GP na pozemok obce (prednesie Milan Mečár)
13. Žiadosť Zdenka Žabku z OZ k nevyhovujúcemu tech. stavu miestnej komunikácie.
14. Rôzne
 - a. Prerokovanie VZN nových cien platieb MŠ
 - b. Určenie novej ceny nájmov KD a príprava VZN
 - c. Vytvorenie finančnej rezervy na PD rekonštrukcie vodovodu
 - d. Preskúmanie možností na vytvorenie finančnej rezervy na PD parkovísk

Ad. 2) Predseda komisie Ing. Milan Mizera oslovil členov komisie s otázkou, či sa oboznámili so zápisnicou z predchádzajúceho zasadania komisie, či majú nejaké výhrady alebo pripomienky. Pán Jančíga, kontrolór obce, poukázal na pár gramatických úprav, ktoré boli na mieste odstránené.

Záver: Zápisnica z 1. zasadania Komisie finančnej a správy majetku konaného dňa 13.01.2023 bola komisiou schválená.

Ad. 3) Predseda komisie Ing. Milan Mizera informoval komisiu, že v predošlom období chcel bližšie informácie a vysvetlenie k určitým bodom čerpania rozpočtu ZŠ k 31.12.2021. K objasneniu položiek čerpania bola prizvaná pani riaditeľka ZŠ, pani RNDr. Edita Brisudová.

Pani riaditeľka ZŠ sa vyjadrila k spomínanému bodu nasledovne:

V roku 2021 pretrvávala mimoriadna situácia, v dôsledku ktorej vzniklo škole väčšie administratívne zaťaženie. Išlo o prípravu na dištančné vzdelávanie, vedenie evidencie. Bola spísaná dohoda o pracovnej činnosti pre administratívneho pracovníka s rozsahom práce 40 hodín mesačne v sadzbe 200,- eur / mesačne. Celkový náklad bol 1.600,- eur. Obdobie od 11.02.2021 do 30.09.2021.

Ďalšou dohodou bola dohoda o pracovnej činnosti pre poverenú riaditeľku ZŠ na obdobie od 01.01.2021 do 31.08.2021. Výkon činnosti 40 hodín mesačne v mesačnej sadzbe 520,- eur. Celkový náklad 4.160,- eur.

Po vykonaní stavebných prác - výmena okien - bolo potrebné vykonať maliarske práce. Za účelom vykonania týchto prác bol v mesiaci marec prijatý zamestnanec na dohodu o vykonaní prác v rozsahu 75 hodín s hodinovou sadzbou 6,- eur, celková cena práce 450,- eur.

Počas mesiaca apríl bola prijatá zamestnankyňa zo štátneho archívu na vykonanie archivačných prác v rozsahu 40 hodín so sadzbou 6,50 eur na hodinu. Celkom 260,- eur.

Položka 642 013 sa týkala zamestnancov, ktorí odchádzali do dôchodku. Čiastka je refundovaná z Regionálneho úradu školskej správy v Žiline.

Pri oboznámení sa s položkami rozpočtu ZŠ k 31.01.2021 sa zapojil do diskusie člen komisie pán Ing. Milan Mečár. Chcel bližšie informácie k položke 635 006 Údržba budov – okná v hodnote 50 000,-. Zároveň sa informoval u pani riaditeľky, či by bolo možné predložiť rozpis k položke 610 Mzdy, platy, sl. príjmy a ost. osobné vyrovnania, čo je ich obsahom. Pani riaditeľka sa vyslovila, že sa spýta mzdového pracovníka, či by bolo možné predmetný rozpis predložiť.

Záver: Komisia zobrala vysvetlenie pani riaditeľky k položkám na vedomie. K otázkam pána Ing. Milana Mečára sa vyjadrí pani riaditeľka po konzultácii s príslušným zamestnancom. Ak to bude možné, predmetné rozpisy predloží.

Ad. 4) Predseda komisie Ing. Milan Mizera dal slovo členovi komisie Ing. Milanovi Mečárovi, ako spracovateľovi. Ing. Milan Mečár následne oboznámil komisiu s príslušným materiálom. Ako postupoval pri jeho spracovaní a k akým záverom prišiel. Predniesol komisii informácie v oblasti spotreby vody aké bolo množstvo spotreby, ceny nákupu, ceny predaja. Predniesol zistenia v danej oblasti. Vyjadril sa, že zhruba 50% vieme refakturovať, 50% vody uteká – sú to poruchy, čierne odbery. Dôležitá je v momentálnej situácii potreba spresniť údaje. Častejšia kontrola meradiel. Navrhol prijatia možných opatrení. Stanoviť cenu predaja URSO.

Zapojil sa predseda komisie Ing. Milan Mizera, zvýšenie je potrebné, treba však očakávať, že to vyvolá vlnu nespokojnosti. Preto bude dôležité jasne a vecne predniesť prečo pôjde cena hore. Zamerať sa na dôkladnú prezentáciu – predstavenie problematiky dôslednejšie. Je tu

pravdepodobnosť, že sa to môže prejavíť v znížení legálneho odberu. Treba mať dohľad nad kontrolou prípadného nelegálneho odberu.

Ďalším návrhom bolo zamerať sa na dôkladný odpis. Predniesť a prijať na OZ uznesenie na zvýšenie ceny na 1,2094 za m³.

Navrhovaným opatrením by bolo aj stať sa platcom DPH. Je to rozsiahla téma, ktorá vyvolala viacero otázok. Vznikla diskusia. Členka komisie, pani Bambúchová, navrhla, aby sme si spracovali predbežný výpočet akoby to vyzeralo pri platiteľovi DPH. V akej miere by sa to dotklo občanov a či by to obci prinieslo úsporu.

Návrh - nočné merania spotreby vody – bola by praktická realizácia, informoval sa predseda komisie. Do akej miery by sa vedeli zapojiť vodárne.

Návrh – prejsť si meracie body – každý vodojem – školský + veľký, a u Zábojníka. K dispozícii je 5 meradiel. Členovia sa spolu s členmi stavebnej komisie dohodli na kontrole stavu v sobotu od 13:00.

Návrh – vytvoriť mapu porúch, pokračovať vo vyhľadávaní porúch.

Zapojil sa pán starosta, je potrebné zamerať sa aj na elektriку vo vodojeme. Pripojil sa člen Ing. Milan Mečár, dôležité je aj zabezpečenie vodojemu.

Vodojem – bude vhodné zriadiť „vodomer na diaľku“ a vytvoriť tak on-line dispečing spotreby.

Dôležité je zamerať sa na úhradu faktúr po splatnosti.

Záver: K navrhovaným opatreniam zvýšiť cenu, pripraviť občanov na zvýšenie ceny, spracovať VZN čakáme na cenu. Členovia komisií vykonajú odpočty. Zistia v akom stave sú meradlá. Členka komisie pripraví informatívny prepočet akoby to vyzeralo pri platiteľovi DPH. Zadané úlohy zostávajú v riešení, predložiť zistené informácie na najbližšom zasadnutí komisie.

Ad. 5) Predseda komisie Ing. Milan Mizera požiadal člena komisie Ing. Milana Mečára o priblíženie témy – spotreba energií. Do diskusie sa zapojila pani ekonómka s návrhom, že by sme mohli požiadať SSE o zmenu preddavkov na VO – polročné vyúčtovanie. Prípadne o výmenu elektromerov – na diaľkové merače. A následne podať žiadosť o mesačný odpočet a vyúčtovanie. Prvotne je potrebná teda výmena meračov na merače s možnosťou diaľkového merania.

Záver: Žiadosť do týždňa podať na SSD. Následne podať informácie do najbližšieho stretnutia OZ, či bola žiadosť podaná a ako sa v danej veci pokračuje.

Všetkým členom daná úloha pozrieť si rozpočet kde by sme mohli nájsť riešenia k financovaniu spotreby. Pripraviť sa na spoločné stretnutie s návrhmi možných riešení.

Ad. 6) V dôsledku časovej náročnosti programu sa bod č. 6 Prehodnotenie finančného dopadu navrhovaných úsporných opatrení na VO a ďalších opatrení presúva na najbližšie stretnutie komisie.

Záver: Komisia berie na vedomie.

Ad. 7) V dôsledku časovej náročnosti programu sa bod č. 7 Predmet činností komisie finančnej a správy majetku – rozdelenie presúva na najbližšie stretnutie komisie.

Záver: Komisia berie na vedomie.

Ad. 8) Predseda komisie Ing. Milan Mizera požiadal o poskytnutie bližších informácií k problematike pána Ing. Milana Olejku. Pán Ing. Milan Olejko v krátkosti uviedol členov do problematiky, ako došlo k prevodu pozemkov z obce na inú osobu. Oboznámil ich, že vo vlastnej réžii bola zabezpečená značná časť dokladov. Potreba osloviť advokátsku kanceláriu je s cieľom získania informácie, či ísť do nejakého konania, aby sme mohli odhadnúť - predpokladať, aký by bol výsledok prípadného konania.

Záver: Odporučiť schválenie mandátnej zmluvy. Vyčleniť finančné prostriedky.

Ad. 9) Prepojenie s bodom 8.

Záver: Odporučiť uzatvorenie mandátnej zmluvy so súhlasom stavebnej komisie.
Vyčleniť finančné prostriedky.

Ad. 10) Členovia sa oboznámili s podkladmi k pozemkovým úpravám v Ochodnici.

Záver: Oslovenie okresného úradu – pozemkové úpravy vedúce k sceleniu miestnych komunikácií.

Ad. 11) Po prerokovaní daného bodu sa zapojil pán starosta a vzniknutú situáciu rieši.

Záver: Predmetnú situáciu rieši pán starosta.

Ad. 12) Predseda komisie Ing. Milan Mizera oboznámil členov, že daný bod sa rieši v súčinnosti so stavebnou komisiou. Dal však do pozornosti, že sa jedná o majetok obce. Bližšie informácie poskytol Ing. Milan Mečár. Ide o obecný pozemok v E-čkovom stave – je potrebné zmeniť stav, aby bol presne špecifikovaný. K tomu je potrebný GP.

Záver: Urgovať prevedenie GP.

Ad. 13) K danému bodu navrhuje pán Ing. Milan Mečár vypracovať GP.

Záver: Osloviť geodeta o spracovanie GP.

Ad. 14)

K bodu a.

Predmetné VZN je spracované, zverejnené, cena bola prerokovaná v diskusiách predošlých OZ.

Záver: Odporučiť OZ prijať VZN.

K bodu b.

Vytvoriť cenu s prihliadnutím na domácich a cudzích občanov. Jednotná cena po celý rok. Spracovať prehľad cien v okolitých obciach a predložiť na najbližšej komisii.

Záver: Spracovať prehľad cien v okolitých obciach a predložiť na najbližšej komisii.

K bodu c. a d.

Predmetné body zostávajú v riešení podľa finančnej situácie obce.

Záver: Komisia berie na vedomie.

V bode rôzne za zapojil pán Ing. Stanislav Jančíga, kontrolór obce, a pripomenul otázku archivácie a nákladov s tým spojených. Je potrebné prehodnotiť využitie vlastných kapacít, možnosť zaškolenia. Či je výhodnejšie pre obec externé spracovanie alebo interné prostredníctvom zamestnancov.

Zapojil sa aj predseda komisie Ing. Milan Mizera a upozornil na potrebu údržby spoločných priestorov 8-bytovky. Išlo by o vyčlenenie finančných prostriedkov z fondu opráv a ich poskytnutie k nakúpeniu farieb a prevedeniu maliarskych prác.

Pán starosta informoval komisiu o možnosti získania smetných nádob za zvýhodnenú cenu. K rozvinutiu danej témy je potrebné mať prehľad o súčasnom stave a počte nádob v obci.

Záver: Komisia berie na vedomie.

Úlohy:

1. Kontrola meradiel, spresnenie údajov, meranie spotreby vody.
Termín: do nasledujúceho zasadnutia komisie, 23.02.2023
Zodpovedný: členovia stavebnej komisie
2. Predniesť a prijať na OZ uznesenie pre zvýšenie ceny za vodu podľa URSO.
Termín: do nasledujúceho zasadnutia OZ, 24.02.2023
Zodpovedný: členovia finančnej komisie
3. Vypracovať náhľad a prepočet výnosov a nákladov pri postavení obce ako platiteľa DPH pre podnikateľskú činnosť spojenú s dodávaním vody.
Termín: do nasledujúceho zasadnutia komisie, 23.02.2023
Zodpovedný: Žaneta Bambúchová
4. Predložiť návrhy riešenia financovania spotreby energií v rámci rozpočtu.
Termín: do nasledujúceho zasadnutia komisie, 23.02.2023
Zodpovedný: členovia finančnej komisie

5. Spracovať prehľad cien nájomov KD a spoločenských priestorov v okolitých obciach.
Termín: do nasledujúceho zasadnutia OZ, 24.02.2023
Zodpovedný: : Žaneta Bambúchová

Následne komisia ukončila svoje zasadanie.

Zapísala:

Žaneta Bambúchová, členka komisie

.....

Schválil:

Ing. Milan Mizera, predseda komisie

.....